**SỬA CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MÃI**

+ Sơ đồ luồng dữ liệu

Diagram

Description automatically generated

* Giải thích:
  + D1: Lấy mã chương trình khuyến mãi khi chọn và nhập các thông tin cần chỉnh sửa của chương trình khuyến mãi như: tên, ngày bắt đầu, ngày kết thúc, mã hạng dịch vụ, mã hạng khách hàng, % khuyến mãi
  + D2: Lấy ra các thông tin của chương trình khuyến mãi có mã chương trình khuyến mãi trùng với D1
  + D3: Lưu vào cơ sở dữ liệu các thông tin đã chỉnh sửa của chương trình khuyến mãi
  + D4: Không có
* Thuật toán:
  + Bước 1: Kết nối cơ sở dữ liệu
  + Bước 2: Nhận thông tin từ D1
  + Bước 3: Kiểm tra điền đầy đủ thông tin
  + Bước 4: Kiểm tra qui định “Ngày bắt đầu”
  + Bước 5: Kiểm tra qui định “Ngày kết thúc”
  + Bước 6: Nếu không thỏa tất cả các qui định trên thì tới bước 8
  + Bước 7: Lưu D3 vào cơ sở dữ liệu
  + Bước 8: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
  + Bước 9: Kết thúc

+ Mockup

* Chúng ta sẽ chọn chương trình cần sửa và bấm vào nút sửa như hình dưới đây:

Table

Description automatically generated

(1)

(2)

* Chú thích:

1. Chọn ra chương trình cần chỉnh sửa, chỉ có thể chọn 1 chương trình
2. Sau đó bấm nút sửa để hiện lên giao diện chỉnh sửa

* Dưới đây là giao diện sau khi bấm vào nút sửa:

Graphical user interface

Description automatically generated

(12)

(13)

(11)

(10)

(9)

(8)

(7)

(6)

(2)

(5)

(4)

(3)

(1)

- Chú thích:

1. Cho thấy mã của chương trình khuyến mãi đang chỉnh sửa
2. Nhập tên chương trình khuyến mãi cần chỉnh sửa (nếu cần)
3. Chọn ngày bắt đầu chương trình khuyến mãi nếu có thay đổi ( bấm vào cuốn lịch kế bên để chọn ngày)
4. Chọn ngày kết thúc chương trình khuyến mãi nếu có thay đổi, chọn ngày phải lớn hơn ngày bắt đầu ( bấm vào cuốn lịch kế bên để chọn ngày)
5. Nhập nội dung của chương trình khuyến mãi để nêu rõ hơn về chương trình khuyến mãi nếu cần thay đổi
6. Chọn mã hạng dịch vụ nếu cần thêm hoặc chỉnh sửa
7. Chọn mã hạng khách hàng nếu cần thêm hoặc chỉnh sửa. Nếu như chọn vào ô “Chọn tất cả” thì sẽ khuyến mãi theo từng chuyến bay cho khách hàng
8. Chọn mã hãng hàng không nếu cần thêm hoặc chỉnh sửa
9. Chọn mã chuyến bay nếu cần thêm hoặc chỉnh sửa. Nếu như chọn vào ô “Chọn tất cả” thì sẽ khuyến mãi cho toàn bộ khách hàng dù là khách hàng có tài khoản hay không có tài khoản.
10. Nhập phần trăm khuyến mãi tương ứng với mã hạng dịch vụ và mã hạng khách hàng
11. Bấm nút này nếu cần thêm chi tiết khuyến mãi mới sau khi chọn đầy đủ thông tin trên
12. Bấm vào để xóa nếu thấy dư hoặc sai
13. Sau khi hoàn tất việc chỉnh sửa chương trình khuyến mãi thì chúng ta bấm nút này để hoàn thành